

T.C
ELMADAĞ KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET İLKOKULU
2015-2019
STRATEJİK PLANI

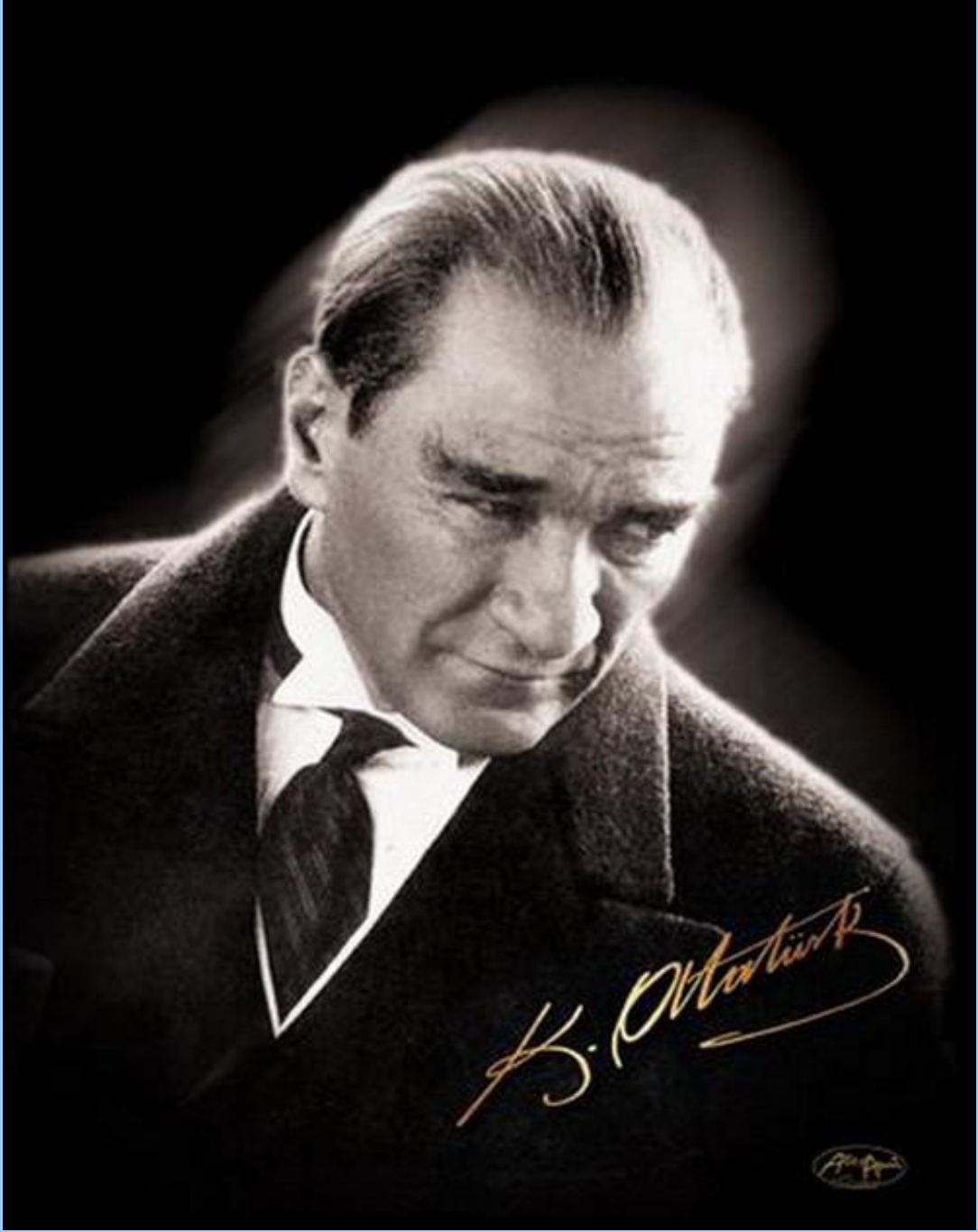


**T.C.
ELMADAĞ KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015-2019
STRATEJİK PLANI**

ELMADAĞ – 2015



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927





Önsöz

Eğitimde gelişmeyi sağlamak için, insan kaynaklarını çağın ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirmek gerekir. Sürekli gelişmeyi sağlayabilmek için ise bütün bireylere yeni yaklaşımlar ve bireylerin uygulamalarına planlı bir çalışma sistemi kazandırılmalıdır. Bu süreçte ekip ruhunun öne çıkması ve tarafların beklentilerine cevap verebilmesi eğitimde gelişmeyi ve kaliteyi arttıracaktır. Yeni 4+4+4 eğitim sistemiyle birlikte öğrencilerimizi daha iyi davranış kazanmış bireyler olarak üst eğitim sistemine kazandırmak onlara nezih bir ortam sunmak amacıyla özveriyle kurumumuzu dizayn etme için;

Bu plan, paylaşımcı bir yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi ile hazırlanmıştır. Planın hazırlamasında bireysel bilgi, beceri ve deneyimlerinden yararlandığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Mahmut GEVHER
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma, milli ve manevi değerleriyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda cehalete karşı kazanılmamış hiçbir savaş kazanılmamış savaş sayılmaz. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun vizyon ve misyonumuzu gerçekleştireceğimize. uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Geçmiş büyük tarihi ve Cumhuriyetimizin 100. Yılına girerken ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya ve Türkiye standartlarında bir okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda ülkemizin geleceği olan küçük yavrularımızın yüklediği büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
Kapak	1
Önsöz	6
Giriş	7
İçindekiler	8
Tablolar Listesi	9
Şekiller Listesi	10
Kurum Kimlik Bilgileri	11
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
Stratejik Planlama, Hazırlama Programı Ve Süreci	13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	17
A. Tarihi Gelişim	18
B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	21
C. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	24
D. Paydaş Analizi	26
E. Kurum İçi Analiz ve Dışı Analiz	30
F. Eğitim ve Öğretimde Gelişim ve Sorun Alanları	44
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	45
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	46
B. Stratejik Plan Genel Tablosu	48
C. Stratejik Amaç , Hedef ve Stratejiler	49
4. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME	60
5. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	62
A. 2010-2014 Stratejik Planı'nın Değerlendirmesi	63
B. İzleme Ve Değerlendirme Modeli	65
C. 2015-2019 Stratejik Planı Birim Sorumlulukları	69

TABLolar LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
TABLO-1	Kurum Kimlik Bilgisi	11
TABLO-2	Stratejik Plan Üst Kurulu	16
TABLO-3	Stratejik Planlama Ekibi	16
TABLO-4	2014 – 2015 Eğitim Öğretim Yılı İtibariyle Öğrenci Sayıları	20
TABLO-5	Yasal Yükümlülükler	21
TABLO-6	Mevzuat Analizi	22
TABLO-7	Faaliyet Alanları Ve Sunulan Hizmetler	24
TABLO-8	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	24
TABLO-9	Sunulan Hizmetler	25
TABLO-10	Paydaş Analiz	26
TABLO-11	Paydaş Analiz Matrisi	27
TABLO-12	Genel Personel Durumu	32
TABLO-13	İdari Kadro	32
TABLO-14	Öğretmen Kadrosu	32
TABLO-15	Hizmet İçi Eğitim Durumu	33
TABLO-16	Destek Kadro	33
TABLO-17	Uygulanan Anket Sayısı Ve Yüzdesi	33
TABLO-18	Okulda Kurulan Komisyon Ve Görevleri	34
TABLO-19	Öğretmen – Öğrenci Durumu Ve Karşılaştırmalı Okullaşma Oranları	35
TABLO-20	Mevcut Okul Bina Genel Durumu	35
TABLO-21	Derslik Durumu Ve Kapasite Kullanımı	35
TABLO-22	Ders Araç- Gereçleri Donanım Ve Kapasite Kullanımı	36
TABLO-23	Araç Envanteri	37
TABLO-24	Öğrenci Sayıları	37

TABLO-25	Anasınıfları İçin Öğrenci Sayıları	38
TABLO-26	Mali Kaynaklar	40
TABLO-27	Okulun 2013-2014 Giderler	40
TABLO-28	Çevre Analizi Etki Değerlendirmesi	41
TABLO-29	Üst Politika Belgeleri	42
TABLO-30	GZFT Analizi	43
TABLO-31	Eğitim Ve Öğretimde Gelişim Ve Sorun Alanları	44
TABLO-32	Stratejik Plan Genel Tablosu	48
TABLO-33	2015 - 2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı	61
TABLO-34	İzleme Değerlendirme Takvimi	67

ŞEKİLLER LİSTESİ		
ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
ŞEKİL-1	Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama Modeli	12
ŞEKİL-2	Örgütsel Yapı	30
ŞEKİL-3	İzleme Ve Değerlendirme Döngüsü	68

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Elmadağ Cumhuriyet İlkokulu
Kurum Türü	İlkokulu
Kurum Kodu	708510
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	<p>Yönetici : 2</p> <p>Öğretmen : 19</p> <p>Hizmetli : 1</p> <p>Memur : 1</p>
Öğrenci Sayısı	445
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	25.11.1968
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (312) 863 10 58 Fax : YOK
Kurum Web Adresi	elmadagcumhuriyetilkokulu
Mail Adresi	elmadagcumhuriyetioo@gmail.com 708510@meb.k12.tr (kurumsal e – posta)
Kurum Adresi	<p>Mahalle : İsmetpaşa</p> <p>Posta Kodu : 06780</p> <p>İlçe : Elmadağ</p> <p>İli : ANKARA</p>
Kurum Müdürü	Mahmut GEVHER
Kurum Müdür Yardımcısı	İdris SARGIN

Tablo 1

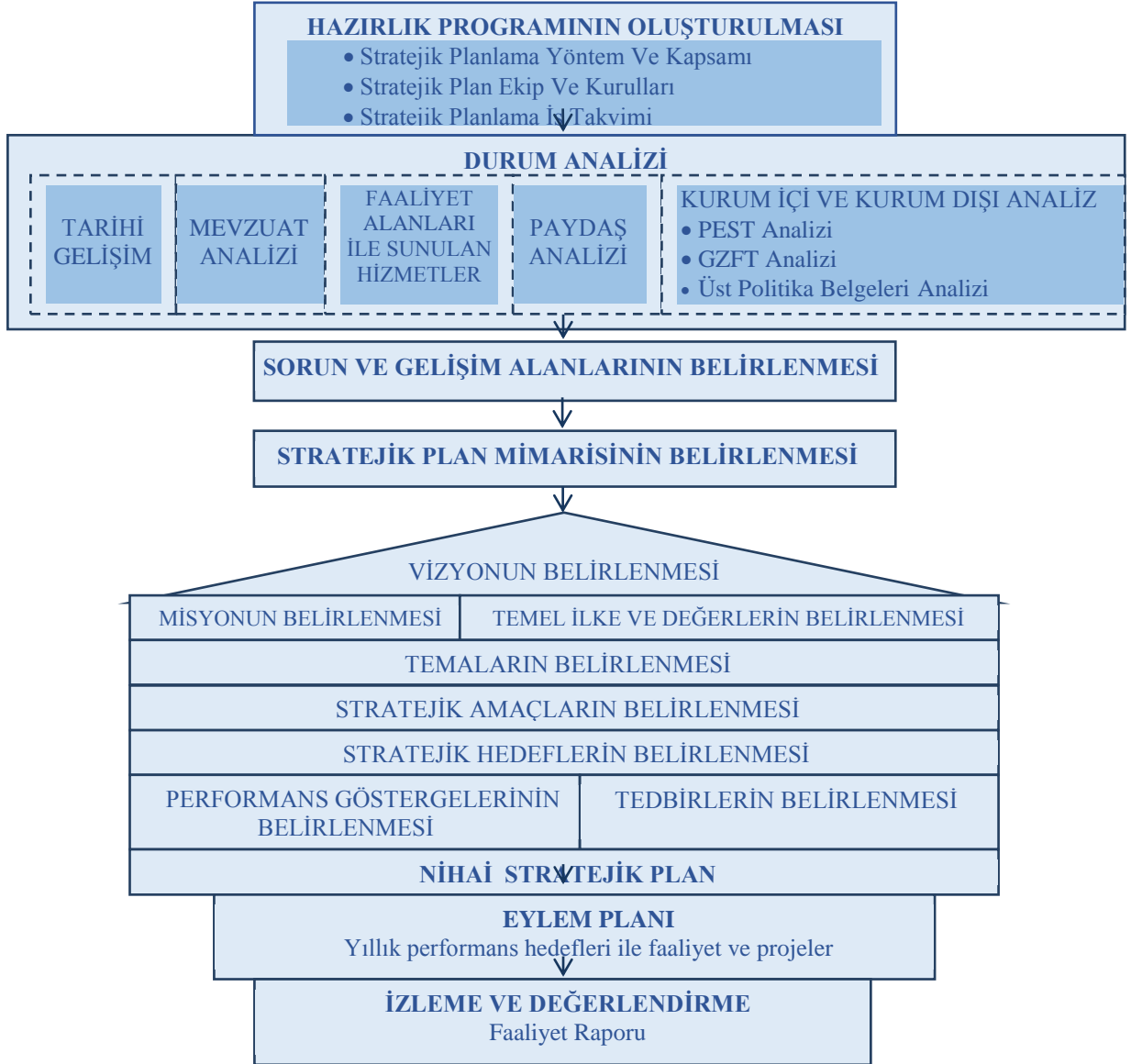
1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

ELMADAĞ CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları zorunlu olmuştur. Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okul/kurumlara 04.12.2013 tarihli 2849925 sayılı yazıyla yapılan duyuru ile MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Elmadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamış ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planlama çalışmalarına başlaması üzerine okulumuzda stratejik plan çalışmalarına başlamıştır. Stratejik Planlama çalışmalarında Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzundaki model esas alınmıştır.



Şekil 1: Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

Okulumuz Hazırlık çalışmalarında gönüllülük esasına ve kişilerin özelliklerine uygun olarak ekipleri ve kurulları oluşturmuştur.

Oluşturulan ekipler öncelikli olarak anket çalışmalarını ve sorun alanlarına yönelik çalışmaları başlatmıştır. 2010 – 2014 yıllarını kapsayan “Stratejik Plan”ımız 11/04/2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 30/03/2012 tarihli 6287 Sayılı Kanun ile 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ve yaşanan okul dönüşümleri ile okulumuzun “ilkokul” a dönüşmesi üzerine; 11/12/2013 tarihi itibariyle revize edilmiştir. Okul dönüşümlerine bağlı olarak branş öğretmenlerinin okulumuzdan ayrılmış olması nedeniyle mevcut OGYE ve Stratejik Planlama ekiplerinde de revizyona gidilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Zaman çizelgesi doğrultusunda;

Okulumuzda kurulan Stratejik Planlama Ekibi 2014 Ocak ayı içerisinde ilçe AR – GE birimine bildirilmiştir.

Okul Müdürü başkanlığında kurulan Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından Stratejik Planlama Ekibine Şubat ve Mart ayları içerisinde “Stratejik Planlama” ile ilgili olarak eğitimler verilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**Misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**Vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Cumhuriyet İlkokulu'nun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne elektronik posta ile gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
ADI SOYADI	ÜNVANI
Mahmut GEVHER	Okul Müdürü
İdris SARGIN	Müdür Yardımcısı
Mehtap ALAN	Öğretmen
Mustafa DÜZEL	Okul Aile Birliği Başkanı
İsmail YANIK	Okul Aile Birliği Sınıflar Temsilcisi

Tablo:2

CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
İdris SARGIN	Okul Müdür Yardımcısı
Ramazan KARACAN	Sınıf Öğretmeni
Mehtap ALAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Mustafa DÜZEL	Okul Aile Birliği Başkanı
Birsen DEMİRCİ	Okul Aile Birliği Sınıflar Temsilcisi (Veli)
Eray KARAYEL	Öğrenci Temsilcisi
Erkan SICAK	Destek Personeli

Tablo:3

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A. TARİHİ GELİŞİM

İç Anadolu Bölgesinin yukarı Sakarya bölümünde yer alan ilçemiz, Ankara'nın 41 km. doğusunda adını aldığı Elmadağ dağının kuzeydoğu eteklerinde kurulmuş çok eski yerleşim alanıdır. Yapılan arkeolojik araştırmalardan elde edilen tarih öncesi eserler, Elmadağ ve çevresinin çok eski medeniyetlere sahne olduğunu göstermektedir.

İlçemizin yerleşmesine ilk belgeleri yaklaşık 400 yıl önce düzenlenen Ankara Şer'iyeye Mahkemesi sicillerinde görüyoruz.

Yozgat Köyü adı ile anılan Elmadağ da kervanların konakladığı bir derbent köyü olduğu belirtilmektedir. İlk yerleşim yeri, bugünkü Yenipınar ve Yenidoğan mahalleleri olmuştur.

1785- 1809 yılları arasında Ankara Sancağına bağlı 13 kazadan biri olan Kasaba-i Bala ve Çukurcak nahiyesine bağlı Yozgat Köyü (Asi Yozgat) olarak görülmektedir.

1902 yılında ise Ankara Vilayeti Salhanesinde Ankara İli nin 5 Sancak ve 21 kazadan oluştuğu belirtilmektedir. Asi Yozgat bu sancaklardan biri olan Ankara Merkez sancağına bağlı Bala kazasına ait bir köydür.

1928 tarihinde "Küçük Yozgat" adıyla Bala İlçesine bağlı bir bucak oldu. 1936 tarihinde ise Bala Kazasından ayrılarak Nahiye merkezi olarak Çankaya İlçesine bağlandı. 1941 de "Küçük Yozgat" ismi Elmadağ olarak değiştirildi.

1944 yılında Elmadağ Belediyesi kurulmuş ve 01.04.1960 yılın da ise İlçe olmuştur.

Elmadağ idari olarak ilçe merkezi ile birlikte 24 mahalle ve 7 köyden oluşmaktadır.

İlçemiz Merkez Belediye Başkanlığı, Hasanoğlan, Lalahan ve Yeşildere Belde Belediye Başkanlığı, 23 Temmuz 2004 tarihli 5216 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Kanunu" gereği Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine dahil edilmiş, Akçaali, Kayadibi, Süleymanlı ve Tekke Köyü mahalle şekline dönüşmüş, Aşağıkışılı, Yukarıkışılı, Deliler, Edige, Karacahasan, Kuşçuali ve Taburlar orman köyü olarak bırakılmıştır. İlçemize bağlı Lalahan Belediyesi 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı resmi gazetede yayımlanan 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulmasına ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince Mamak Belediyesine bağlanmıştır. Yine aynı kanunla Hasanoğlan ve Yeşildere Belde Belediye Başkanlıkları kapatılarak mahalleye dönüştürülmesi ve Elmadağ Belediye Başkanlığına bağlanmıştır.

OKULUMUZUN TARİHİ GELİŞİMİ



25.11.1968 yılında yapılıp hizmete giren okulumuzun ilk adı Merkez Yeni İlkokul idi. 2003-2004 Öğretim Yılına kadar tek binada eğitimine devam etmiş,1998-99 Öğretim Yılından beri dersliklerin yetersizliği nedeniyle okulumuz ikinci kademesi Elmadağ Lisesi'nde eğitim görmüştür. 2002 yılı Temmuz ayında okulumuza Dünya Bankası destekli 16 derslikli ek binanın yapımına başlanmış ek bina 2003-2004 öğretim yılına yetiştirilmiş 10.10.2003 tarih ve 2618 sayılı valilik oluru ile öğretime başlamış, 2007-2008 öğretim yılında eski binamız Elmadağ Anadolu Sağlık Meslek Lisesi'ne tahsis edilmiştir. 30/03/2012 tarihli 6287 Sayılı Kanun ile 4+4+4 Eğitim Sistemine geçilmesi ile yaşanan okul dönüşümlerinde okulumuz ilkokula dönüşmüştür. 2012 – 2013 Eğitim öğretim yılında okulumuzda “Kademeli Geçiş” uygulaması yapılması nedeniyle ilkokullarda 1 – 4. Sınıflar; ortaokullarda ise 7 ve 8.sınıflar eğitim öğretim görmüşlerdir. 2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılında ise ortaokullar ilçemizdeki Atatürk Ortaokulu'na sistem üzerinden aktarılmış(Nakil) böylece okulumuz “İlkokul” olarak eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmeye başlamıştır.

Ayrıca ortaokulların okulumuzdan ayrılması ,derslik sayısının da yeterli oluşu sebebiyle okulumuz 2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren “**Normal Öğretime**” geçmiştir.

Derslikler: Okulumuzda 16 derslik bulunmaktadır.Ayrıca 2 idare odası,Dersliklerden 14'ü ilkokul (1-4.sınıflar) 2 tanesi ise anasınıfı olarak kullanılmaktadır.,1 öğretmenler odası,1 rehberlik servisi, 1 fen laboratuvarı, 1 slayt (İÇS) odası, 1 çok amaçlı salon,1 okul kantini, 1 sığınak, 1kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca binamızın bodrum katında 2 adet araç, gereç ve malzeme odası mevcuttur.

Bahçe Durumu: Okulumuzun tüm bahçe alanı okul yapımından sonra 3000 metrekareye düşmüş bunun yarısı ağaçlandırılan bölüm olduğundan oyun alanı 1000 m2 civarındadır. Okulun ihata duvarı olduğundan korumada sorun yoktur.

Isınma Durumu: Okulumuz kaloriferli olup fuel-oil ile ısınmaktadır.Doğalgaz işi sonuçlanmak üzere

Hizmetli Durumu: Okulumuzda 1 kadrolu hizmetli ve görevlendirme hizmetli görev yapmaktadır.

Öğretim Şekli: Açıldığı günden beri ikili öğretim yapan okulumuz 2003-2004 öğretim yılından itibaren normal öğretim yapmış, daha sonra 2007-2008 öğretim yıllarından itibaren tekrar ikili öğretime geçilmiştir. Okul dönüşümleri nedeniyle 2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren NORMAL öğretime geçilmiştir.

Personel Durumu: Okulumuzda 1 müdür, 1 Müdür yardımcısı, 4 anasınıfı öğretmeni,14 sınıf öğretmeni,1 İngilizce öğretmeni, 1 memur ve 1 Yardımcı Hizmetler personeli olmak üzere toplam 23 kişi görev yapmaktadır.

2014 – 2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ANASINIFI	33	35	68
1.SINIF	40	49	89
2.SINIF	41	42	83
3.SINIF	60	66	126
4.SINIF	47	41	89
GENEL	224	236	475

Tablo:4

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Türkiye Büyük Millet Meclisince kabul edilen 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanunla yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir.

DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan” Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
2	Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi,
3	10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.
4	26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
7	Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

Tablo:5

MEVZUAT ANALİZİ

ATAMA	<ul style="list-style-type: none">- MEB Norm Kadro Yönetmeliği- MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği- MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	<ul style="list-style-type: none">- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak.Kanun- Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği- MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği- MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge- MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
OKUL YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu- MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği- Okul- Aile Birliği Yönetmeliği (2005 Tarih ve 2573 S.T.D)- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi- MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik- Taşınır Mal Yönetmeliği(31.03.2007 Tarih ve 26479 Sayılı Resmi Gazete)- Okul Kantin Yönetmeliği (2005 tarih ve 2573 sayılı T.D.)- Okul – Veli İşbirliği (2002/27 nolu Genelge)- Öğrenci- Veli – Okul Sözleşmesi (2005 – 92 nolu Genelge)
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none">- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge- MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ	<ul style="list-style-type: none">- MEB Personel izin Yönergesi- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekimler ve yönetmelik- Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği- MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği- Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu- 3797 Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

<p>MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Resmi Mühür Yönetmeliği - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - MEB Evrak Yönergesi - MEB Arşiv Hizmetleri Yönergesi
<p>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği(Mayıs2001/2524 S.T.D) - MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlik Yönetmeliği (13.01.2005/25699 Resmi Gazete) - MEB Bayrak Törenleri Yönergesi - Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği - MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği - MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği - Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006/26 nolu Genelge
<p>ÖĞRENCİ İŞLERİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği - 30.10.1983 Tarih ve 18206 nolu DPY ve Bursluluk Yönetmeliği
<p>İSİM VE TANITIM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<p>SİVİL SAVUNMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu - Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu - Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği - Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Tablo:6

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

ÜRÜN HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt,kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav İşleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim Belgesi düzenleme İşleri	Diploma
Personel İşleri	Sosyal ve Kültürel faaliyetler
Öğrenci Davranışlarını değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Mezunlar

Tablo:7

SN	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Eğitim Öğretim	İlköğretim Kurumlar Yön. Kurslar Yön.	YETERSİZ	GÜÇLENDİRİLMELİ
2	Yönetim Denetim	657 sayılı kanun, 1702 sayılı kanun	YETERLİ	GÜÇLENDİRİLMELİ
3	Temizlik	Okul Aile Bir. Yön.	YETERLİ	GÜÇLENDİRİLMELİ
4	Onarım ve Donatım	İlgili yönetmelikler	YETERSİZ	GÜÇLENDİRİLMELİ

Tablo:8

FAALİYET ALANI	SUNULAN HİZMETLER
FAALİYET ALANI 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM, DESTEK
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Rehberlik	Öğrenci, veli, öğretmen
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
E-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
Kurslar	Yetiştirme ve egzersizler
Projeler	AB ve TÜBİTAK
Spor	Badminton, voleybol, futbol, kros
FAALİYET ALANI 2	YÖNETİM/DENETİM
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
Öğretmen işleri	Özlük, Derce Terfi, Hizmet içi eğitim
FAALİYET ALANI 3	TEMİZLİK, BAHÇE, SERVİS, KANTİN
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	ONARIM, DONATIM
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

Tablo:9

D. PAYDAŞ ANALİZ

PAYDAŞ ANALİZ		
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X
Kaymakamlık		X
Okul İdaresi	X	
Diğer Okullar ve Kurumlar		X
Öğretmenler	X	
Memur	X	
Okul Aile Birliği	X	
Öğrenci	X	
Veli		X
Mezunlarımız		X
Üniversiteler		X
Belediyeler		X
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X
Hastane		X
Hayırseverler		X
Medya		X
Muhtarlıklar		X

Tablo:10

PAYDAŞ ANALİZ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ ?	Paydaşın Kurum Faaliyetlerinden Etkilenme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam-5, Çok-4, Orta-3, Az-2, Hiç-1		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Kaymakamlık		x		Yapılan faaliyet ve çalışmalarda ilçede en yetkili	5	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul İdaresi	x			İşleri yapma ve asıl takipte yetkili ve sorumlu birim	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Diğer Okullar ve Kurumlar		x		Okula öğrenci kazandırmada çalışma yapılan birimler	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğretmenler	x			Okulda yapılan tüm çalışmaların yapıcı ve uygulayıcısı	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Memur	x			Resmi işleri takipten sorumlu	4	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	x		x	Okulda yapılan işlerin mali boyutuna destek	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğrenci	x		x	Kurumun asıl hizmet verdiği varoluş sebebi	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Veli		x	x	Doğrudan ve dolaylı hizmet alanlar	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
Mezunlarımız		x	x	Kurum faaliyetlerinden faydalanan ve devam eden	3	3	İzle Gözet
Üniversiteler		x	x	Öğrencilerimizin devam edeceği kurumlar hazırladığımız	3	3	İzle Gözet
Belediyeler		x	x	Okulumuzun çevre, iç ve inşaat vb. en büyük destekçisi	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
Güvenlik Güçleri		x	x	Okul ve öğrenci güvenliği (okul polisi)	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x	x	Öğrencilerin spor yarışmalarında okula destek	4	3	Bilgilendir Gözet
Medya		x	x	Okul ve faaliyetlerini tanıtım	3	3	İzle Gözet
Hastaneler		x	x	Öğrenci ve sporcu sağlığında	3	2	İzle Gözet
Hayırsever			x	Okulun maddi ihtiyaçları için destek	3	3	İzle Gözet
Muhtarlıklar			x	Okul ve mahalle ile iletişim	1	1	İzle Gözet

Tablo:11

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü olarak hizmet üretim sürecinde bazı kurum ve kişilerle iş birliği yapmamızdaki amaç, kuruluşların kimliklerini ya da mülkiyet yapılarını değiştirmeden sadece belirli alanlarda sahip oldukları varlık ve yeteneklerden okulumuz ve öğrencilerimiz için faydalanmak veya belirli bir işi gerçekleştirmek için beraberce temel stratejiler oluşturmaktır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık” tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kurumun hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü paydaşları ilk olarak genel anlamda belirlenmiş daha sonra sunulan hizmet ve faaliyet alanlarından yararlanılarak “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırılmıştır. Paydaşlarımızın 5’i iç paydaş, 13’ü ise dış paydaş olmak üzere toplam 18 paydaşımızın olduğu görülmüştür. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve kurumun faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamıştır. Paydaşlar iç ve dış paydaş olarak sınıflandırıldıktan sonra, tespit, tedbir (tehdit, sınırlılık, çelişki), gelişim (imkanlar, iş birlikleri), sürece katkı, sahiplenme, sürdürülebilirlik gibi unsurlar dikkate alınarak neden paydaş oldukları belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Etki/önem derecesi; önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanları çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanları birlikte çalış şeklinde yaptığımız gruplandırma sonucunda 11 paydaşımız ile bilgilendir-birlikte çalış, 6 paydaşımız ile izle-gözet ve 1 paydaşımız ile bilgilendir-gözet sonuçlarına ulaşıldığı görülmektedir.

Kurumumuzun hangi faaliyet alanlarında, hangi paydaşlarla, ne ölçüde çalıştığına ve paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara Paydaş Listesi’nde yer verilmiştir. Bu aşamada paydaş hizmet matrisi de uygulanarak hangi hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

Paydaş görüşlerinin alınması toplantılarda dağıtılan anketler aracılığıyla gerçekleştirilmiş, alınan sonuçlar değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları GZFT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması toplantılarda dağıtılan anketler aracılığıyla gerçekleştirilmiş, alınan sonuçlar değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları GZFT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri GZFT Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaşların, okulumuz hakkındaki görüşleri stratejik planlamanın benimsenmesi açısından önemli bir göstergedir. Planlama yapılırken paydaşlarımızın görüşleri ekibimiz tarafından anketler ve mülakatlar yapılarak alınmış ve planlamaya dahil edilmiştir. İç paydaş olarak gördüğümüz yararlanıcıların görüşleri alınırken anket uygulamasına başvurulmuştur. Paydaşlarımız, özellikle eğitimin kalitesinin daha da yükseltilmesi, çevreye duyarlı öğrencilerin yetiştirilmesi, sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması, kültürel değerlere örf ve adetlere sahip çıkılmasını okulumuzdan beklediklerini belirtmişlerdir. Bu uygulamalarda paydaşların ve yararlanıcıların okulumuz hakkındaki görüşleri ve okulumuzdan beklentileri en çok dikkat edilen bölüm olmuştur.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz bölümünde; Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütölen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir.

Kurumumuzda çalışanların tutum, inanç, varsayım ve beklentileri ile bireylerin davranışlarını ve bireyler arası ilişkileri belirleyen faaliyetler, kurum kültürümüzün önemli parçalarıdır. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü; çalışanların kurumsal değerleri sürdürmelerini, kurumu sahiplenmelerini ve kendilerini mutlu hissetmelerini sağlayacak toplantı, tören, eğitim gibi etkinliklere önem vermektedir.

Okulumuzun teşkilat yapısı tabloda gösterildiğı şekilde oluşturulmuştur.

ÖRGÜTSEL YAPI



Şekil-2: Örgütsel Yapı

İNSAN KAYNAKLARI

GENEL PERSONEL DURUMU

KADRO UNVANI	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1
Okul Müdür Yardımcısı	1
Öğretmen	19
Kadrolu Memur	1
Kadrolu Hizmetli	1
Görevlendirme Hizmetli	1
TOPLAM	24

Tablo:12

İDARİ KADRO

YILLAR	MÜDÜR	MÜDÜR YARDIMCISI
2010-2011	Aytekin KESER	İdris SARGIN Erdoğan AKBIYIK
2011-2012	Aytekin KESER	İdris SARGIN Hami YILDIRIM
2012-2013	Aytekin KESER	İdris SARGIN Hami YILDIRIM
2013-2014	Aytekin KESER	Hami YILDIRIM

Tablo:13

ÖĞRETMEN KADROSU

2014-2015 YILLARI						
Branş	Kadrolu	Görevlendirme	Lisans	Y. Lisans	Uzman	Toplam
Okul Öncesi	4		4	0	0	4
Sınıf Öğretmeni	14	1	14		2	15
Branş	1		1			1
Toplam	19	1	19	0	2	20

Tablo:14

HİZMET İÇİ EĞİTİM DURUMU

Yıllar	Hizmet İçi Eğitim Faaliyet Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Toplam Öğretmen Sayısı	Hizmet İçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısının Toplam Öğretmen Sayısına Oranı
2012	5	10	34	% 29
2013	4	5	33	% 15
2014	4	5	19	% 26

Tablo:15

DESTEK KADRO

Yıllar	Kad. Memur	Kad. Hizmetli	Söz. Hizmetli
2007-2008		1	-
2008- 2009		1	-
2009- 2010		1	-
2010- 2011		1	-
2011-2012		1	-
2012-2013		1	-
2013-2014	1	1	-

Tablo:16

Anket Uygulanan Görevli	Uygulanan Anket Sayısı Ve Yüzdesi
Çalışan Memnuniyeti Anketi	2 - % 50
Veli Memnuniyeti Anketi	2 - % 50
Toplam	4 - % 50
Genel Memnuniyet Oranı	4 - % 80

Tablo:17

OKULDA KURULAN KOMİSYON VE GÖREVLERİ

Kurul –Komisyon Adı	Görevler
Şubeler (İlçe MEM için)	Okul çalışmalarını denetler
Okul Aile Birliği	Veli öğrenci işbirliğini sağlar Okulun gelir gider bütçesini oluşturur ve gerekli harcamaları yapar Ödül ve disiplin kuruluna üyelik yapar
Öğretmenler kurulu	Eğitim öğretim ilgili kararları almak Öğrenci başarılarını arttırmakla ilgili kararlar alır. Komisyonları kurulları kurar ve üyelerini belirler. Sosyal kulüpleri belirler ve üyelerini oluşturur.
OGYE ve Stratejik Plan Ekibi	Okulun eğitim kalitesinin artırılması için, paydaş analizi ve GZFT analizi yapar stratejik plan hazırlayarak ekipleri kurar, bu ekiplerin çalışmalarını rehberlik ederek denetler. Okulun Geleceğine yön verir
Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu (Ödül ve Disiplin kurulu) Onur Kurulu	Her sene başı ve gerektiğinde ödül ve disiplin yönetmeliğini öğrencilere duyurur. Okulda öğrencilerin uyması gereken kuralları belirler ve duyuru yapar. Kurula gelen öğrencileri yönetmeliğe uygun olarak değerlendirir, gerekli işlemleri yapar. Olumlu ve örnek davranışlarından dolayı öğrencilerin ödüllendirilmesini yapar.
Performans ve ödül belirleme kurulu	Öğretmenlerin taltif ödül teklif işlerini düzenler
Satın alma komisyonu	Tespit edilen okul malzeme, araç gereçlerin alımını yapar
Muayene ve teslim Alma Komisyonu	Okula alınan malların teslim ve kontrolünü yapar
İnceleme Komisyonu	Okulda yapılacak tüm yarışma ve panolara konacak eserleri inceler
Şube Öğretmenler Kurulu	Aynı şubede derse giren öğretmenler arası birlikteliği ve sınıflar arası iletişimi sağlar
İş Sağlığı Okul Güvenliği Kurulu	Okulun, öğrencinin güvenliği personelin güvenliği ile ilgili çalışmalar yapar.
Kantin Denetleme Kurulu	Okul kantinini öğrenci sağlığı için denetler
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okulda yapılacak tüm kutlama ve anmaları organize eder
Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Ve Şiddet Ve Zararlı Alışkanlıkları Önleme Kurulu	Öğrenci başarılarının artırılması için gerekli çalışmaları yapar, Okul-Veli- öğrenci işbirliğini sağlar, Problemleri öğrencileri değerlendirerek gerekli yönlendirmeyi yapar. Şiddetle ilgili çalışma yapar

Tablo:18

Öğretmen – Öğrenci Durumu ve Karşılaştırmalı Okullaşma Oranları

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	
	TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
		KIZ	ERKEK		
2013-2014		211	224	445	25

Tablo:19

Okulumuzun eğitim alanı değişmemekle birlikte öğrenci sayısı kısmen azalmaktadır. Yapılaşma artmakta ancak ailelerde çocuk sayısı azalmaktadır.

MEVCUT OKUL BİNA GENEL DURUMU

Okul binamız zemin katla birlikte üç katlıdır. Bodrum katıda vardır. Bodrum katında 100 kişi kapasiteli bir konferans salonu.

Toplam Bina Sayısı	Bina Yaş Ortalaması	1998 Deprem Yönetmeliğinden Önce Yapılmış Bina Sayısı	Bakım Onarımına Gereksinim Duyulan Bina Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Toplam Spor Salonu Sayısı	Toplam Çok Amaçlı Salon(sosyal/kültürel faaliyetler) Sayısı	Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı		Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı	
							Uygun Değil	Uygun	Yok	Var
1	6	-	-	16	-	1	X		X	

Tablo:20

FİZİKİ KAYNAKLAR DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI

2013-2014			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
ANASINIFI	77	2	20
1	79	4	20
2	125	4	31
3	92	3	31
4	88	3	29
TOPLAM	461	16	29

Tablo:21

TEKNOLOJİK DÜZEY

DERS ARAÇ- GEREÇLERİ DONANIM VE KAPASİTE KULLANIMI

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okular	Sosyal Çevre
1	ADSL Bağlantısı	1		X	%100	%70	-	-	-
2	Arşiv	1	X		-	-	-	-	-
3	Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	1	-	X	%70	%70	-	-	-
4	Çok Amaçlı Salon	1	-	-	%70	%70	-	-	-
5	Kütüphane Sayısı (sınıf kitaplığı hariç)	1		X	%50	%40	-	-	-
6	Kablosuz İnternet Erişim	-	X		-	-	-	-	-

Tablo:22



ARAÇ ENVANTERİ

Sıra No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okular	Sosyal Çevre
1	Projeksiyon Sayısı	15	X		%100	%100	-	-	-
2	Tarayıcı Sayısı	3	-	X	%20	-	-	-	-
3	Baskı Makinesi	1	X			-	-	-	-
4	Yazıcı	5	-	X	%50	-	-	-	-
5	Fotokopi Makinesi	3	-	X	%100	-	-	-	-
6	Şofben	1	X	-					

Tablo:23

EĞİTİME İLİŞKİN GENEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

ÖĞRENCİ SAYILARI

	2006-2007			2007-2008			2008-2009			2009-2010		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
TOPLAM	515	369	884	473	369	872	460	384	853	425	383	808

	2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
TOPLAM	349	328	667	295	273	568	226	214	440	235	225	460

Tablo:24

Okulumuzun 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden sonra öğrenci sayısı % 50 azalmış ve okulumuz tam gün eğitime geçmiştir. Öğrenci sayısı ailelerde çocuk sayısına bağlı olarak sürekli azalmaktadır. Öğrenci sayısının azalması dönüşümdeki kadar belirgin değildir.

ANASINIFLARI İÇİN ÖĞRENCİ SAYILARI

	2006-2007			2007-2008			2008-2009			2009-2010		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
60-72 AY	28	22	50	26	24	50	24	26	50	21	29	50

	2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
60-72 AY	40	31	71	39	34	73	39	33	72	44	33	77

Tablo:25

Okulumuzun anasınıfı 2 şube iken 2010-2011 eğitim yılında 4 şubeye çıkarılmış buna bağlı olarak öğrenci sayısı artmış ancak yeni eğitim sisteminde okula başlama yaşı ve ailelerdeki çocuk sayısına bağlı olarak 60 öğrenciye gerilemiştir.



*“Küçük hanımlar, küçük beyler
Sizin hepimiz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığıyız.
Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz.
Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona
göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun eğitim öğretim gereksinimlerini karşılamak üzere kullandığı maddi kaynaklar aşağıda sıralanmıştır:

MALİ KAYNAKLAR	
1.	Okul Aile Birliği Gelirleri
2.	Anasınıfı Gelirleri
3.	Okul Kantini Gelirleri
4.	İlçe Kantin Payı Aktarımları

Tablo:26

OKULUN GİDERLERİ	2014	2015
Kalorifer bakım ve yakılması	2.400 TL	1.100
Temizlik ve Diğer Malzeme Alımı	1.900 TL	2.413
Kırtasiye giderler	4.200 TL	4.126
Mobilya yapım ve bakımı	2.500 TL	5.375
Hırdavat Malzeme Alımı	950 TL	2.902
Personel giderleri	-	11.709
Elektrik	-	12.496,76
Su	-	13.841,36
Yakacak	-	112.253,40
TOPLAM	13.850 TL	166.216,52 TL

Tablo:27

2. KURUM DIŞI ANALİZ

ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Ekolojik ,Etik)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- Ailelerin daha nitelikli eğitime yönelmeleri					X
- Değişen MEB politikaları				X	
- Değişen sınav sistemleri			X		
- İlimizde, ilçemizde stratejik yönetime yönelinmesi					X
- Sınav odaklı eğitimden dolayı ilçemizde dershanelere yönelimin artması		X			
- SBS sınavlarında başarılı olan öğrenci sayısının artırılması					X
- Sosyal ve ekonomik yetersizliği olan öğrencilerin desteklenmesi					X
TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					X
- Toplumda teknoloji kullanımının yaygınlaşması					X
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	X				
- Okulumuzda teknolojik gelişim ve değişimlerin izlenmesi					X
- Sınıflarda akıllı tahtalarla eğitim için gerekli çalışmaların yapılması				X	
- Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması					X
- Teknoloji kullanılarak okulun güvenliğinin sağlanması					X
EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Ekonomik düzeyi yüksek olan aileler bulunmakla birlikte gelir düzeyi düşük olan ailelerin de bulunması				X	
-Çevremizde sanayi yatırımlarının olması dolayısıyla velilerin çocuğunun işçi olması				X	
- Dünyadaki ekonomik bunalım yaşanması, gelir kaynaklarının azalması					
- Okul bütçesinin yapılması					X
- Okulumuzun gelir artışının sağlanması					X
SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Göç alan bir ilçe olması dolayısıyla nüfus artışı olması		X			
- Göçle birlikte derslik ve öğretmen ihtiyacının artması		X			
- Veli eğitim seviyesinin yüksekliği					X
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	X				
- Avrupa Asya transit yolu üzerinde oluşumuz					X
- İlçemizin E-5 karayolu üzerinde bulunması					X

Tablo:28

3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
5	Milli Eğitim Strateji Belgesi
6	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
7	Milli Eğitim Şura Kararları
8	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
9	Diğer Kaynaklar
10	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
11	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
12	Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo:29

4. GZFT ANALİZİ

Paydaşlara uygulanan anket ve GZFT Analizi sonucunda ortaya çıkan güçlü-zayıf yönlerimiz; fırsat ve tehditlerimiz aşağıda sunulmuştur.

GÜÇLÜ YANLARIMIZ	ZAYIF YANLARIMIZ
<p>Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması Velilerin eğitim seviyesinin ilçeye göre yüksek olması Eğitim teknolojilerinin eğitim ortamına yansıtılması İnternet bağlantısının yeterli ve açık olması Okulun fiziki açıdan düzgün ve yeterli olması Okulumuzun rehberlik servisinin olması Sınıf mevcutlarının genel olarak standartlara yakın olması Okulun merkezi yerde olması, ulaşımın kolaylığı Okul kantininin yeterli olması Başarılı bir okul olarak tanınmamız Okul öncesi eğitim verilmesi Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm kararlar ve faaliyetlerin desteklenmesi Okul yöneticisinin çevre ile ilgili iletişim ve diyalogunun iyi olması Okul yönetimi ile okul çalışanların arasında diyalogun tam olması Öğretmen kadrosunun yeterli olması Öğrenci başarılarımızın ilçe ortalaması üzerinde olması Sosyal ve sportif etkinliklere katılımın ve başarıların yüksek olması Okul Aile Birliğinin okuldaki çalışmalara katkısı</p>	<p>Kütüphanedeki kitap çeşitliliğinin ve sayısının azlığı, işlevselliğinin yüksek olmaması Okul bahçesinin darlığı ve öğrenci mevcuduna göre yetersiz oluşu Okulda kurum kültürünün gelişmiş olmaması Kapalı spor salonunun olmaması Bilişim teknoloji sınıfındaki bilgisayar sayısının yetersiz olması Hizmetli sayısının yetersizliği Sosyal etkinlikler için kullanılabilecek çok amaçlı salonun yetersiz olması Sınıflardaki sıralarımızın öğrenci fiziki durumlarına uygun olmaması Teknoloji Tasarım ve Görsel Sanatlar dersi için donanımlı bir atölyenin olmaması Okula sivillerin giriş çıkışlarının iyi kontrol edilememesi</p>
FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<p>Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımın kolay olması Hastanenin okula yakın olması Velilerimizin eğitilmiş olması Okul çevresinin eğitime ve sosyal etkinliklere duyarlı olması İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve çevre esnaflarla iyi ilişkiler içinde olunması Okula yönelik veli ve toplum desteğinin güçlü olması</p>	<p>Okul çıkış kapılarında araç trafiğinin yoğun olması Okulun maddi gelirlerinin giderleri karşılamada yetersiz olması Okul bahçe duvarının kısa olması Öğlen arası yemek saatinde öğrenci çıkışları</p>

Tablo:30

F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları, paydaş analizi ile kurum içi ve dışı analiz sonuçlarına göre tespit edilmiştir. Eğitim öğretimde gelişim ve sorun alanları olarak 39 alan belirlenmiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI
✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma
✓ İlköğretimde devamsızlık
✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
✓ Hayat boyu öğrenmeye katılım
✓ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
✓ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
✓ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
✓ Okuma kültürü
✓ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
✓ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
✓ Okul sağlığı ve hijyen
✓ Okul güvenliği
✓ Zararlı alışkanlıklar
✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
✓ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
✓ Yabancı dil yeterliliği
✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
✓ İnsan kaynakları planlaması
✓ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
✓ İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
✓ Çalışanların yabancı dil becerileri
✓ Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
✓ Okul-Aile birlikleri
✓ Çalışma ortamı ve koşulları
✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
✓ Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı
✓ Donatım eksikliği
✓ Teknolojik altyapı eksikliği
✓ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
✓ İş sağlığı ve güvenliği
✓ İç kontrol sistemi
✓ Kurumsal aidiyet
✓ İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim
✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
✓ Arşiv yönetiminin yetersizliği
✓ Bilgi temini

Tablo:31

3. BÖLÜM

GELECEĞE

YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin başarısını artırmak için sorumluluk almak ve verimli bir şekilde çalışmak

VİZYONUMUZ

Öğrenmenin öğretildiği, herkes için sevecen bir okul ortamının sağlandığı, toplum değerlerini benimsemiş, iyi bir insan olarak yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İnanıyoruz ki:.....

- 1-Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 2-Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 3-Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
- 4-Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 5-Okul'da eğitimin niteliğinin artışına katkıda bulunanları takdir ederiz.
- 6-Zamanımızı ve enerjimizi ileri hedeflere ulaşmak için kullanırız.
- 7-Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8- Öğrenme hedeflerine ulaşmada değişik öğretim metotlarından yararlanırız.
- 9-Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 10-Bütün sınıfa ve her bir öğrenciye çeşitli fırsatlar hazırlarız.
- 11-Biz, bütün öğrencilerin öğrenebileceğine inanırız.
- 12- Öğretim materyalleri hazırlarken, çeşitli öğrenme biçimlerini uygularız.
- 13-Her öğrenciyi, kendi becerileri ölçüsünde değerlendiririz.
- 14- Başarısı düşük öğrencilere de saygı gösterir, değer veririz.
- 15-Öğrencilerimizi bir birey olarak kabul eder ve onları önemseriz.
- 16-Öğrencilerimize, kendilerinden yana olduğumuzu hissettiririz..
- 17- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 18-Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 19- Öğrenci velilerimizle işbirliği yaptığımızda daha başarılı olacağımıza inanırız.
- 20- Çevreye duyarlılık gösteririz.

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU		
TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1 Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1 : Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2 Bütün öğrencilere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1 : Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.
		Stratejik Hedef 2.2 : Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3 Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 3.1 : Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere ,insan kaynaklarının yapısı ve niteliğini geliştirmek.
		Stratejik Hedef 3.2 : Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.
4. TEMA : OKUL-VELİ İLİŞKİLERİ	STRATEJİK AMAÇ 4 Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak.	Stratejik Hedef 4.1 : Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak.

Tablo:32

B. STRATEJİK AMAÇ , HEDEF VE STRATEJİLER

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 : Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu: Eğitimin daha küçük yaşlarda başlaması gerekmektedir. Tüm ileri ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de eğitim yaşı küçülmekte ve okul öncesi yaygınlaştırılmaktadır. Müdürlüğümüz 1. sınıflara yeni kaydolun öğrenci sayısı 82 okul öğrencisi sayımız 60 öğrencidir. Hedefimiz 1.sınıfa başlayan tüm öğrencilerimizin okul öncesi eğitim almalarıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	75	79	80	90
1.1.2	Kayıt Bölgemizdeki Net Okullaşma Oranı (%)	% 99	% 98	% 98	% 100
	Okulöncesi (5 Yaş)				
1.1.3	Devamsızlık nedeniyle yapılan veli bilgilendirme sayısı	30	20	5	0
1.1.4	Okula geç kalan ve derslere geç giren öğrenci sayısı	15	9	0	0

Sıra No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU KİŞİ	DİĞER SORUMLU KİŞİLER
1.	Okulöncesi eğitime katılımı artıracak ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı kişilerinde eğitime erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Bölümü ve Anasınıfı öğretmenleri
2.	Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3.	Okullaşma oranlarının artırılması gereken eğitim kademelerinde ailelere ve öğrencilere eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Anasınıfı öğretmenleri ve Tüm Öğretmenler
4.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişmeler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Anasınıfı öğretmenleri Rehberlik Bölümü
5.	Bütün sınıf kademelerinde devamsızlık okuldan erken ayrılmaya nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Anasınıfı öğretmenleri Rehberlik Bölümü
6.	Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Anasınıfı öğretmenleri Rehberlik Bölümü ve Tüm Öğretmenler
7.	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Bölümü Tüm Öğretmenler

TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2 : Bütün öğrencilere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1 : Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu: Okulumuzun ilkokula dönüşmesiyle öğrenciler sınav kaygısından kurtulmuşlardır. Bunu fırsata çevirerek asıl eğitimin öğrencilerin bilgiye olan ihtiyacı uyandıracak kitap okuma alışkanlığını, kütüphane ve kitap sevgisi ,sosyal yarışmalar geziler (tiyatro sinema, kültürel ve tarihi yerlerin gezilmesi vb.), Resim, müzik halkoyunları gibi onları sosyalleştirecek faaliyet alanlarına yöneltmek doğa bilincini geliştirmek ve sağlıklı yaşamın önemini kavratmak olmalıdır. Okulumuzun hedefi ilçemizde ve ilimizdeki yarışma ve etkinliklere katılmak olacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.1.1	Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	15	10	9	35
2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	6	8	12
2.1.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	%75	%40	%45	%80
2.1.4	Okul Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	%90	%90	%90	%95
2.1.5	Çok amaçlı salonda faaliyete katılan öğrenci oranı	%10	%15	%30	%75
2.1.6	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	2	1	2	8
2.1.7	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	250	200	200	400
2.1.8	Okul gezisi sayısı	10	9	15	25
2.1.9	Öğrenci memnuniyet oranı %	%75	%72	%85	%92
2.1.10	Öğrenci yönelik (madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü, vb.) eğitim seminerleri faaliyet sayısı	1	2	2	5
2.1.11	Okul gezisi sayısı	10	9	15	25
2.1.12	Çevre koruma bilinci oluşturmaya yönelik faaliyet sayısı	1	1	3	6
2.1.13	Spor Faaliyeti Sayısı	2	1	4	8
2.1.14	Şiir yazma yarışmasına katılan öğrenci sayısı	0	0	45	90
2.1.15	Resim yapma , şiir yazma faaliyet sayısı	8	8	9	25
2.1.16	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı	20	22	65	250

Sıra No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU KİŞİ	DİĞER SORUMLU KİŞİLER
8.	Okul imkanları ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle kurslar açmak	Okul İdaresi	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler
9.	Sınıflarda okuma saatine uymak ve kitap okuyanları ödüllendirmek	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
10.	Okul kütüphanesini zenginleştirilecektir.	Okul Müdürü	Tüm Öğretmenler
11.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
12.	Kitap okuma alışkanlığının artırılması için paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler Rehberlik Birimi
13.	Rehberlik servisini etkin hale getirmek okul içi seminerler düzenlemek	Okul İdaresi	Rehberlik servisi . öğretmenler
14.	Sosyal faaliyetlerde çok amaçlı salonu kullanmak ve faaliyete katılan öğrenci sayısını artırmak	Okul İdaresi	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler
15.	Sağlıklı beslenmek için okul sütü ve üzümü vb. konularda bilgilendirme ve sporu teşvik etmek	Okul İdaresi	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler
16.	Okul nöbetlerinde daha dikkatli olmak	Okul İdaresi	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler
17.	Okul gezilerini ve katılacak öğrenci sayısını artırmak.	Okul İdaresi	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler
18.	Yarışmalara öğrencileri teşvik etmek ve katılanları onure etmek küçük ödüller vermek	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
19.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
20.	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecek. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetleri daha etkin sunulacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler

Stratejik Hedef 2.2 : Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
2.2.1	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	4. Sınıf	88	87	90	95
2.2.2	Takdir , Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı		-	-	-	90
2.2.3	Onur Belgesi alan öğrenci oranı		-	-	-	%20
2.2.4	Elmadağ bilim şenlikleri kapsamında üretilen proje sayısı		-	-	-	20
2.2.5	Sınav kaygısı ile ilgili bilgilendirme faaliyeti sayısı		-	-	-	2
2.2.6	Verimli ders çalışma teknikleri hakkında bilgilendirme faaliyeti sayısı		2	3	3	5

Sıra No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU KİŞİ	DİĞER SORUMLU KİŞİLER
21.	İlkokuldaki bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak için görsel materyal temin edilecek	Okul İdaresi	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler
22.	4. ve 3.sınıflarda laboratuvarın kullanılması	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
23.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Okul İdaresi ve	Tüm Öğretmenler
24.	Yönetici ve öğretmenlerin, kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi	OGYE Ekibi
25.	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler Rehberlik Birimi
26.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
27.	Disiplin olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler Rehberlik Birimi
28.	Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak için EBA-DYNET vb. bilişim ağlarının aktif kullanımı sağlanacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri Yabancı Dil Öğretmeni
29.	Sınav kaygısı ve verimli ders çalışma teknikleri konusunda öğrencilere rehberlik ve danışma hizmeti sunulacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
30.	Onur veya İftihar Belgesinin hangi durum ve değerlendirmeler neticesinde verildiği öğrencilerimize verilecek seminer ile anlatılacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
31.	Şenlik veya gösterilerde kurulacak okul standımızda zengin ve nitelikli projelerin sayısını arttırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri Okul Öncesi Öğretmenleri Yabancı Dil Öğretmeni

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3 : Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1 : Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu: 2013-2014 eğitim yılı itibari ile ilkokula dönüşmüş ve personel sayısı azalmıştır. Öğretmenlerimiz Yabancı Dil ve Din Kültürü Ahlak Bilgisi hariç Anasınıfı ve Sınıf Öğretmenlerinden oluşmaktadır. Kadrolu rehber öğretmenin olmaması kurumumuz için büyük eksikliklerdir. Okulumuzun Fatih Projesine geçme durumu nedeniyle tüm öğretmenlerimizin teknoloji açısından hizmet içi kursa ihtiyacı vardır. Bu kursu sadece okul yöneticileri almıştır. Okulumuzun en az üç hizmetliye ihtiyacı vardır. Ancak bir kadrolu bir görevlendirme hizmetlisi vardır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%29	%15	%26	%65
3.1.2	Yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	75	40	180	300
3.1.3	Personelle yapılan sosyal organizasyon ve faaliyet sayısı	1	1	5	10
3.1.4	Çalışan memnuniyet oranı %	%74	%78	%70	%85
3.1.5	Okul Güvenliği Kamera sayısı	4	4	4	8

Sıra No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU KİŞİ	DİĞER SORUMLU KİŞİLER
32.	Hizmet İçi faaliyetlere öğretmenleri teşvik etmek ve mevcut faaliyetlere katılımını sağlamak.	Öğretmenler	Okul İdaresi
33.	Personelin Önemli günlerini takip-düğün-cenaze doğum vb.	Okul İdaresi	Kurulan Komisyon
34.	Okul güvenliğini artırmak giriş kapılarını kontrol etmek kamera sayısını artırmak.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
35.	Memnuniyet anketleri yapmak.	Okul İdaresi	EKYS Ekibi

Stratejik Hedef 3.2 : Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.

Mevcut Durum Analizi: Okulumuz demirbaşı bilgisayar ve projeksiyon durumu iyi düzeydedir. Kısa vadede Fatih projesine geçilmezse anasınıflarında da projeksiyon sistemine geçmek hedefimizdir. Kütüphanemiz sınıflardaki öğrenci kitaplıkları yüzünden yeterince kullanılmamaktadır. Yeni eserlerle cazip hale getirmek hedefimizdir. Okulumuz yakıt dönüşüm aşamasındadır.

Çocukların okulda su ve enerji tüketimi konusunda bilinçlendirilmesi ve su elektrik giderlerinin azaltılması yönünde çalışma yapılacaktır. Okulumuz Cumhuriyet Hatıra Ormanına sahip çıkılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Okul demirbaşlarının kullanımı noktasında bilgilendirilen öğrenci oranı	%90	%90	%90	%100
3.2.2	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	500	500	500	1500
3.2.3	Enerji verimliliği konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	4	8
3.2.4	Enerji verimliliği konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	550	300	400	1250
3.2.5	Su tasarrufu konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	2	6
3.2.6	Su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	550	300	400	1250
3.2.7	Okul ihtiyaçları için hayırseverler ile görüşme sayısı	3	4	8	15

Sıra No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU KİŞİ	DİĞER SORUMLU KİŞİLER
36.	Anasınıfı Bilgisayar ve projeksiyon Temini	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
37.	Enerji verimliliği seminer ve pano çalışması	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
38.	Hatıra ormanı bakım ve ağaç dikimi	Okul İdaresi	Öğretmenler ve Elmadağ Belediyesi
39.	Memnuniyet anketleri için Dilek Kutusu	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
40.	Okul WEB sayfasını güncel tutma	Okul İdaresi	Web Komisyonu
41.	Öğrencilere enerji ve su tasarrufunun önemini anlatacak ayrıca çevre bilincini kazandıracak çalışmalar yürütebilecek kurumlar ile ilişkiye geçilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
42.	Okul ihtiyacı için hayırsever kişilerden yardım istenecektir.	Müdür Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri Okul Aile Birliği
43.	Öğrencilere okul araç gereçlerini kullanımı konusunda bilgilendirici seminer verilecektir	Müdür Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri

TEMA 4:OKUL-VELİ İŞBİRLİĞİ

STRATEJİK AMAÇ 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1 : Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak.

Mevcut Durum Analizi: Okulumuz velileri sınıf toplantılarına etkin bir şekilde katılmaktadır. Sınıflarını sahiplenme üst düzeydedir ancak okul genel toplantılarına ve okulu sahiplenme yeterli değildir. Okulda yapılan etkinliklere ve gösterilere gelirken aktif görev alma yeterli düzeyde değildir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
4.1.1	Velinin okuduğu kitap sayısı	170	60	240	470
4.1.2	Veli toplantısı sayısı	26	26	18	70
4.1.3	Toplantılara katılan veli oranı (%)	%40	%35	%85	%90
4.1.4	Veli ziyareti Sayısı	80	70	40	190
4.1.5	Okul içi yarışma / gösteri veli katılım oranı (%)	0	0	%35	%80
4.1.6	Veli pikniği, çayı, gezi sayısı	20	18	18	56
4.1.7	Veli pikniği, çayına katılım oranı (%)	%85	%85	%85	%90
4.1.8	Velilere yönelik (madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü, ana-baba tutumları vb.) eğitim seminerleri faaliyet sayısı	2	2	0	4
4.1.9	Veli memnuniyet oranı	%80	%80	%85	%95

Sıra No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU KİŞİ	DİĞER SORUMLU KİŞİLER
44.	Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlayan çalışmaların her yıl düzenli olarak yapılması	Okul İdaresi	Tüm personel ve rehberlik servisi
45.	Okul Aile Birliği tarafından yürütülecek olan çalışmaların her yıl düzenli olarak yapılmasını sağlamak	Okul İdaresi	Tüm personel ve rehberlik servisi
46.	Okuldaki çalışmalarını planlanma, organizasyon çalışmalarına ve uygulama basamaklarına velilerin katılımını sağlamak	Okul İdaresi	Tüm personel ve rehberlik servisi
47.	Okulda yapılan geziler ve etkinliklere etkin veli katılımını sağlamak	Okul İdaresi	Tüm personel ve rehberlik servisi

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ
5 YILLIK TAHMİNİ GİDERLERİ

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuz Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **891.043,13 TL** ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2015 - 2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI	
AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)
STRATEJİK AMAÇ 1	
Stratejik Hedef 1.1	8.461,50 TL
STRATEJİK AMAÇ 2	
Stratejik Hedef 2.1	11.282,00 TL
Stratejik Hedef 2.2	8.461,50 TL
STRATEJİK AMAÇ 3	
Stratejik Hedef 3.1	1.692,30 TL
Stratejik Hedef 3.2	847.043,33 TL
STRATEJİK AMAÇ 4	
Stratejik Hedef 4.1	14.102,50 TL
STRATEJİK AMAÇ MALİYETLERİ TOPLAMI	891.043,13 TL

Tablo:33

V. BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

A. CUMHURİYET İLKOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Plan 01.01.2010 tarihinde yayımlanmıştır.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılarak güncellemesi yapılmıştır. 4 tema altında 4 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 60 performans göstergesi ve 40 tedbir göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur.

Okul Müdürü'nün başkanlığında ilgili müdür yardımcısı ve öğretmenlerin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirme sonuçları paylaşılmıştır. Yapılan stratejik planlama çalışmalarıyla kurumumuzda stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiş ve yapılacak hizmetleri; üst politikalar ve bütçeyle ilişkilendirme, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlama, planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde "2013/26 sayılı Genelge" ile yayımladığı "İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı" doğrultusunda ilçemizde yeni dönem stratejik planlama çalışmaları başlamıştır. Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve Elmadağ ilçesinin ihtiyaçları doğrultusunda sınıf başına düşen öğrenci sayısının azaldığı ve okulun 4+4+4 sistemiyle tam gün eğitime ve ilkokula dönüştüğü aynı yaş grubunun okulda olmasının olumlu sonuçları olduğu gözlemlendi.

2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlamak için gezi ve yarışmalara önem verildiği.

3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.

4. Okulumuzdaki öğrencileri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve bireylere çevre bilincinin kazandırılması.

5. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması ile okulun donanım sorununun önemli ölçüde halledildiği ve okula yeni teknolojik aletler ve laboratuvar malzemeleri kazandırıldığı.

6. Cumhuriyet İlkokulu ismi ve kalitesinin ilçe düzeyinde hissedilirliğinin arttığı.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Eğitim ve öğretimde kalite
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Yabancı dil yeterliliği ve öğrenmeye erken başlama
5. Beşeri altyapı öğretmen ve hizmetli
6. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak okulumuz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

CUMHURİYET İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANI

GÖSTERGE GERÇEKLEŞME DURUMU

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik büyük ve kapsamlı düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Müdürlük birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Müdürlüğümüz birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Müdürlüğün geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de okulumuz ilkokula dönüştüğünden sınavlar ve akademik başarı ikinci plana inmiş öğrencinin sosyal, kültürel ve davranış boyutu ön plana çıkmıştır. Planda yer alan hedeflerin önemli ölçüde geliştiği ancak okulun ilkokula dönüşmesi nedeniyle Cumhuriyet İlkokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerinin belirlenmesinde 2010- 2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen verileri tamamen belirleyici unsur olamamıştır.

B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malı yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Cumhuriyet İlkokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için

Cumhuriyet İlkokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Elmadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Cumhuriyet İlkokul Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

- 1.Cumhuriyet İlkokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- 2.Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3.Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4.Güncelleme dahil gerekli tedbirlerin alınması.

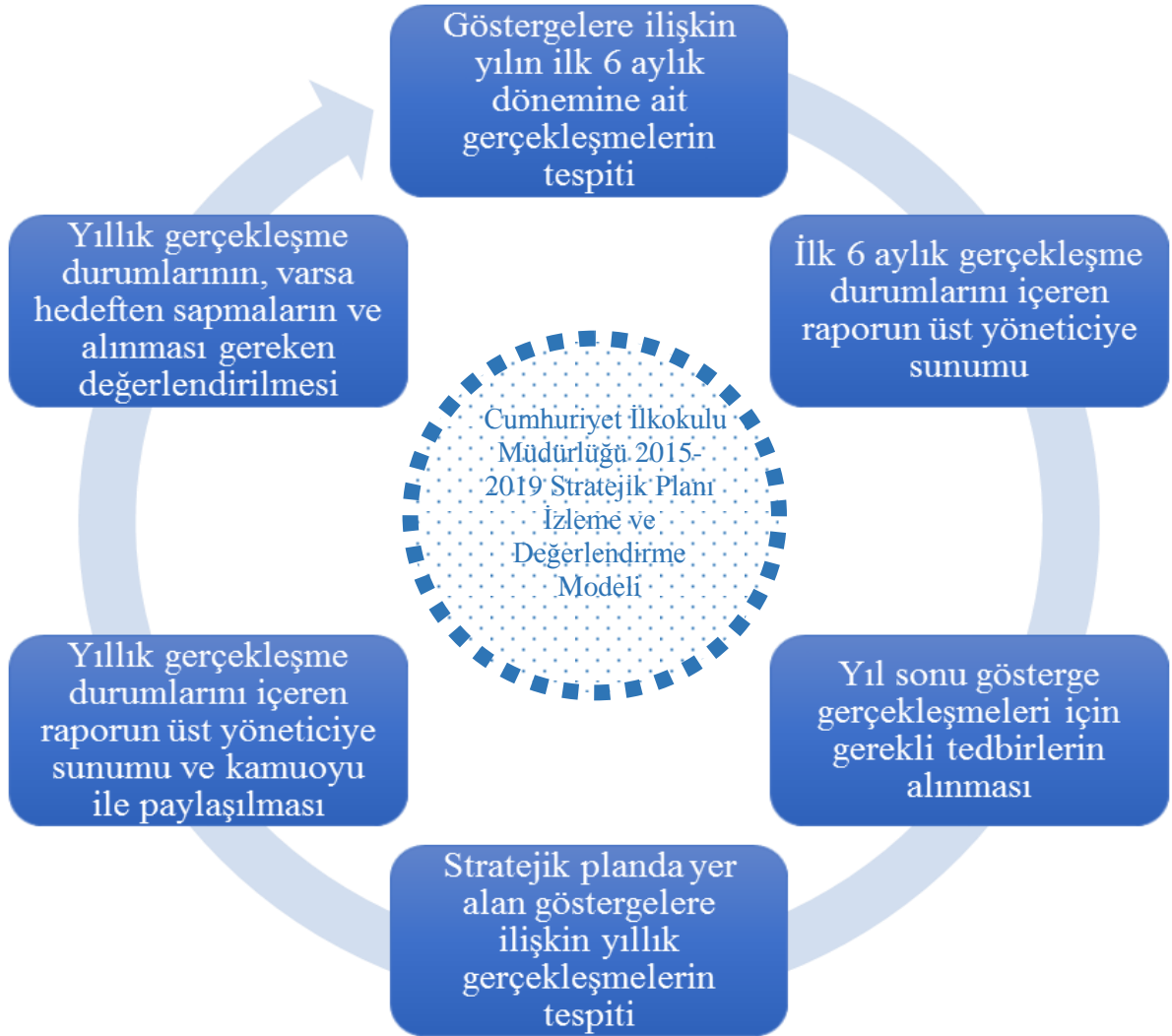
Cumhuriyet İlkokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili birim tarafından öğretmenler ve idarecilerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor Okul Müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ilgili birim tarafından öğretmen ve idarecilerden ve ilgili kişilerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri okul müdürü tarafından öğretmenler kurulunda değerlendirilecek ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
1. İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun müdüre sunulması	OCAK-TEMMUZ DÖNEMİ
2. İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Müdür ile yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	TÜM YIL

Tablo:34

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



Şekil 3: İzleme Ve Değerlendirme Döngüsü

C. CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosu'nda bu sorumluluklara yer verilmiştir. Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	STRATEJİLER	ANA SORUMLU KİŞİ	DİĞER SORUMLU KİŞİLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1 Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	1	Okulöncesi eğitime katılımı artıracak ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı kişilerinde eğitime erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Bölümü ve Anasınıfı öğretmenleri
			2	Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
			3	Okullaşma oranlarının artırılması gereken eğitim kademelerinde ailelere ve öğrencilere eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Anasınıfı öğretmenleri ve Tüm Öğretmenler
			4	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişmeler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Anasınıfı öğretmenleri Rehberlik Bölümü
			5	Bütün sınıf kademelerinde devamsızlık okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Anasınıfı öğretmenleri Rehberlik Bölümü
			6	Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Anasınıfı öğretmenleri Rehberlik Bölümü ve Tüm Öğretmenler
			7	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Bölümü Tüm Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	STRATEJİLER	ANA SORUMLU KİŞİ	DİĞER SORUMLU KİŞİLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2 Bütün öğrencilere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	8.	Okul imkanları ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle kurslar açmak	Okul İdaresi	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler
			9.	Sınıflarda okuma saatine uymak ve kitap okuyanları ödüllendirmek	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
			10.	Okul kütüphanesini zenginleştirilecektir.	Okul Müdürü	Tüm Öğretmenler
			11.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
			12.	Kitap okuma alışkanlığının artırılması için paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler Rehberlik Birimi
			13.	Rehberlik servisini etkin hale getirmek okul içi seminerler düzenlemek	Okul İdaresi	Rehberlik servisi . öğretmenler
			14.	Sosyal faaliyetlerde çok amaçlı salonu kullanmak ve faaliyete katılan öğrenci sayısını artırmak	Okul İdaresi	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	STRATEJİLER	ANA SORUMLU KİŞİ	DİĞER SORUMLU KİŞİLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2 Bütün öğrencilere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	15.	Sağlıklı beslenmek için okul sütü ve üzümü vb. konularda bilgilendirme ve sporu teşvik etmek	Okul İdaresi	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler
			16.	Okul nöbetlerinde daha dikkatli olmak	Okul İdaresi	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler
			17.	Okul gezilerini ve katılacak öğrenci sayısını artırmak.	Okul İdaresi	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler
			18.	Yarışmalara öğrencileri teşvik etmek ve katılanları onure etmek küçük ödüller vermek	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
			19.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
			20.	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetleri daha etkin sunulacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	STRATEJİLER	ANA SORUMLU KİŞİ	DİĞER SORUMLU KİŞİLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2 Bütün öğrencilere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	21.	İlkokuldaki bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak için görsel materyal temin edilecek	Okul İdaresi	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler
			22.	4. ve 3.sınıflarda laboratuvarın kullanılması	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
			23.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Okul İdaresi ve	Tüm Öğretmenler
			24.	Yönetici ve öğretmenlerin, kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi	OGYE Ekibi
			25.	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler Rehberlik Birimi
			26.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	STRATEJİLER	ANA SORUMLU KİŞİ	DİĞER SORUMLU KİŞİLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2 Bütün öğrencilere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.	27.	Disiplin olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler Rehberlik Birimi
			28.	Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak için EBA-DYNET vb. bilişim ağlarının aktif kullanımı sağlanacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri Yabancı Dil Öğretmeni
			29.	Sınav kaygısı ve verimli ders çalışma teknikleri konusunda öğrencilere rehberlik ve danışma hizmeti sunulacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
			30.	Onur veya İftihar Belgesinin hangi durum ve değerlendirmeler neticesinde verildiği öğrencilerimize verilecek seminer ile anlatılacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
			31.	Şenlik veya gösterilerde kurulacak okul standımızda zengin ve nitelikli projelerin sayısını arttırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri Okul Öncesi Öğretmenleri Yabancı Dil Öğretmeni

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	STRATEJİLER	ANA SORUMLU KİŞİ	DİĞER SORUMLU KİŞİLER
KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3 Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	32.	Hizmet İçi faaliyetlere öğretmenleri teşvik etmek ve mevcut faaliyetlere katılımını sağlamak.	Öğretmenler	Okul İdaresi
			33.	Personelin Önemli günlerini takip-düğün-cenaze doğum vb.	Okul İdaresi	Kurulan Komisyon
			34.	Okul güvenliğini artırmak giriş kapılarını kontrol etmek kamera sayısını artırmak.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
			35.	Memnuniyet anketleri yapmak.	Okul İdaresi	EKYS Ekibi

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	STRATEJİLER	ANA SORUMLU KİŞİ	DİĞER SORUMLU KİŞİLER
KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3 Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.	36.	Anasınıfı Bilgisayar ve projeksiyon Temini	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
			37.	Enerji verimliliği seminer ve pano çalışması	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
			38.	Hatıra ormanı bakım ve ağaç dikimi	Okul İdaresi	Öğretmenler ve Elmadağ Belediyesi
			39.	Memnuniyet anketleri için Dilek Kutusu	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
			40.	Okul WEB sayfasını güncel tutma	Okul İdaresi	Web Komisyonu
			41.	Öğrencilere enerji ve su tasarrufunun önemini anlatacak ayrıca çevre bilincini kazandıracak çalışmalar yürütebilecek kurumlar ile ilişkiye geçilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
			42.	Okul ihtiyacı için hayırsever kişilerden yardım istenecektir.	Müdür Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri Okul Aile Birliği
			43.	Öğrencilere okul araç gereçlerini kullanımı konusunda bilgilendirici seminer verilecektir	Müdür Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	STRATEJİLER	ANA SORUMLU KİŞİ	DİĞER SORUMLU KİŞİLER
OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ	STRATEJİK AMAÇ 4 Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak.	Stratejik Hedef 4.1. Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak.	44.	Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlayan çalışmaların her yıl düzenli olarak yapılması	Okul İdaresi	Tüm personel ve rehberlik servisi
			45.	Okul Aile Birliği tarafından yürütülecek olan çalışmaların her yıl düzenli olarak yapılmasını sağlamak	Okul İdaresi	Tüm personel ve rehberlik servisi
			46.	Okuldaki çalışmalarını planlanma, organizasyon çalışmalarına ve uygulama basamaklarına velilerin katılımını sağlamak	Okul İdaresi	Tüm personel ve rehberlik servisi
			47.	Okulda yapılan geziler ve etkinliklere etkin veli katılımını sağlamak	Okul İdaresi	Tüm personel ve rehberlik servisi



**T.C.
ELMADAĞ KAYMAKAMLIĞI
Cumhuriyet İlkokulu**

**2015-2019
Stratejik Planı**

**İsmetpaşa Mahallesi
Bülent Ecevit Caddesi
Derya 1 Sokak No:1
Elmadağ-ANKARA
Tel:0 312 863 10 58**